

จรรยาบรรณบริษัท

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

สารจากประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) มีหลักการในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ และจะถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2546 ซึ่งเรียกว่า “จรรยาบรรณบริษัท” จรรยาบรรณบริษัทฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมครอบคลุม เหมาะสมกับวิวัฒนาการของบริษัทฯ และสอดคล้องสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมยิ่งขึ้น โดยใช้แนวทางจรรยาบรรณฉบับเดิม

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ “จรรยาบรรณบริษัท” ฉบับนี้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงานทุกคน โดยมีพนักงานระดับบังคับบัญชา และกรรมการบริษัทฯ ประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ขอให้พนักงานทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจในข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่างๆ อย่างถ่องแท้ กรณีมีข้อสงสัยควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น บริษัทฯ ถือว่าข้อพึงประพฤติปฏิบัติใน “จรรยาบรรณบริษัท” ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ขอให้พนักงานทุกคนใช้จรรยาบรรณบริษัทฉบับนี้เป็นพื้นฐานในการประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของพนักงานและของบริษัทฯ โดยส่วนรวมสืบไป

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

(นายถกล ถวิลเดิมทรัพย์)

ประธานกรรมการบริหาร

คำนำ

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2522 เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันปาล์มคุณภาพเยี่ยมแบบครบวงจรแห่งแรกของประเทศไทย โดยได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองระบบคุณภาพ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และสถาบัน TUV Management Service GmbH (แห่งสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี) ซึ่งนับเป็นรายแรกในอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มของประเทศไทย

บริษัทฯ ประกอบกิจการด้วยความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ ทั้งนี้เพราะบริษัทฯ รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ ต่างก็ยึดมั่นในหลักการบริหารและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม รวมทั้งมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

จรรยาบรรณบริษัทฉบับนี้ เป็นฉบับที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมจากฉบับเดิม (ซึ่งจัดทำขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2546) เพื่อให้มีเนื้อหาครบถ้วนครอบคลุม เหมาะสมกับวิวัฒนาการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมยิ่งขึ้น แต่ก็ยังคงไว้ซึ่งหลักการเดิม กล่าวคือ เป็นการประมวลจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ซึ่งซึมซาบอยู่โดยรอบบรรยากาศของการทำงาน และเป็นสิ่งที่ถือปฏิบัติด้วยจิตสำนึกอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติวิสัยมาโดยตลอด

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) จะยังคงเจริญรุ่งเรืองรุดหน้าเติบโตยิ่งขึ้นไปในอนาคต แต่ความเจริญรุ่งเรืองของบริษัทฯ จะยั่งยืนตลอดไปได้ก็ต่อเมื่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องร่วมแรงร่วมใจกันสืบทอดเจตนารมณ์และถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างมั่นคงตลอดไป

กันยายน 2567

สารบัญ

หน้า

เกี่ยวกับบริษัทฯ

- คุณค่า (Value) ของบริษัทฯ 1
- วิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ 1
- พันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ 1
- ภาระหน้าที่ของบริษัทฯ 1

แนวทางจรรยาบรรณ

- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณ 3
- การรายงานความประพฤติที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ 4
- มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือใน
การรายงานพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ 4

ข้อพึงปฏิบัติ

- การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิ และเสรีภาพ 5
 - การปฏิบัติต่อพนักงาน 5
 - กิจกรรมทางการเมือง 6
 - การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน 6
- สัมพันธภาพระหว่างลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) และคู่แข่ง 7
- ของกำนัล และเงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ 7
- ความปลอดภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม 8
- การขัดแย้งทางผลประโยชน์ 9

สารบัญ

	หน้า
○ การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ	10
■ การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล	10
■ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	10
■ การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และการเปิดเผยข้อมูลบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้น	11

เกี่ยวกับบริษัทฯ

○ คุณค่า (Value) ของบริษัทฯ

- Trust ความซื่อสัตย์ในการประกอบธุรกิจ
- Team Work การทำงานเป็นทีม
- Think Smart การคิดอย่างชาญฉลาด

○ วิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ

ซีพีไอจะเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักบรรษัทภิบาลด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

○ พันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ

1. ดำเนินธุรกิจน้ำมันปาล์มจากต้นน้ำสู่ปลายน้ำอย่างครบวงจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และแสวงหาโอกาสเติบโตไปยังธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
2. ค้นคว้าและวิจัยให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมผลิตภัณฑ์
3. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร
4. สร้างความพึงพอใจที่มีคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

○ ภาระหน้าที่ของบริษัทฯ

- **ต่อผู้ถือหุ้น** ภาระหน้าที่ของบริษัทฯ คือ การเพิ่มมูลค่าให้คุ้มแก่การลงทุน และพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการเพิ่มยอดการขายสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และการปฏิบัติงาน การใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง การควบคุมค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

- **ต่อลูกค้า** บริษัทฯ เชื่อว่าการประสบความสำเร็จทางธุรกิจคือ การส่งมอบคุณภาพ และคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการเลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพดีเยี่ยม ผ่านกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปฏิบัติต่อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จนได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง สะอาด ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค ในราคาที่ยุติธรรม
- **ต่อพนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และเชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงานทุกคน บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเจริญรุ่งเรืองมาได้ตราบเท่าทุกวันนี้ ก็เพราะบริษัทฯ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญแก่พนักงานตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก การบริหารสวัสดิการ และค่าตอบแทนการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ การสร้างความมั่นคงและความผูกพันให้พนักงานมีความรักในองค์กร การปฏิบัติต่อกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้การดูแลพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้เกิดความมั่นใจที่จะทำงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าทั้งของพนักงาน และของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนตลอดไป
- **ต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน** บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่า ให้ความสำคัญ และให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อม รวมทั้งคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อยู่โดยรอบบริเวณสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยมุ่งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติ ตามที่ควรจะเป็น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลผลกระทบที่อาจเกิดจากกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวด ทั้งนี้ เพื่อให้การอยู่ร่วมกันระหว่างสภาพแวดล้อม ชุมชน และบริษัทฯ มีความเอื้ออาทร เป็นไปอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืนตลอดไป

แนวทางจรรยาบรรณ

○ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ทำความเข้าใจ เรียนรู้ และทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของจรรยาบรรณฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบกับบริษัทฯ
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ตรวจสอบเป็นประจำทุกปีว่าพนักงานแต่ละคนได้อ่าน มีความเข้าใจ และถือปฏิบัติต่อจรรยาบรรณฉบับนี้
- กรณีมีข้อสงสัยในเนื้อหาของจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือกับบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- เมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงาน หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมาย
- พนักงานระดับบังคับบัญชา หรือเทียบเท่าทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจว่าการปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

○ การรายงานพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ

หากพนักงานพบว่ามีความเสี่ยงสูง หรือมีความเสี่ยงที่เชื่อได้ว่ามีการประพฤติปฏิบัติใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้ พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงในสายงานได้ทราบตามลำดับชั้นโดยทันที หรืออาจส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการบริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ

○ มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงาน

พฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องจรรยาบรรณ

- กรณีที่เห็นว่าการเปิดเผยนั้นอาจเกิดความไม่ปลอดภัยแก่ตนเอง ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือมีทางเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้
- บริษัทฯ จะถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือผู้ร้องเรียน รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- กรณีผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ได้รับความปลอดภัย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการให้ความคุ้มครองที่เหมาะสม หรือหากเห็นสมควร บริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการให้ความคุ้มครองโดยที่ผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้เหมาะสมและเป็นธรรม

ข้อพึงปฏิบัติ

○ การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิ และเสรีภาพ

■ การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติต่อกันอย่างมีเกียรติ และให้ความเคารพซึ่งกันและกันแก่พนักงานทุกคน โดยบริหารจัดการให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้ออำนวยให้เกิดการสื่อสารระหว่างกันโดยตรงไปตรงมา และเปิดเผย เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เป็นไปด้วยความเอื้ออาทร ให้การยอมรับกับแนวความคิดใหม่ๆ สนับสนุนการแสดงออกของพนักงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดริเริ่มที่สร้างสรรค์ เคารพในความเห็นต่าง ขณะเดียวกัน ก็ให้ความสำคัญในด้านจริยธรรมของพนักงานทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนความมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ให้ความเคารพในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การศึกษา ความเชื่อ และศาสนาของพนักงานแต่ละคน บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้ที่ทำงานปลอดจากการกีดกัน หรือการแบ่งแยกใดๆ ปลอดจากการถูกคุกคามทางเพศ และปลอดจากการกดขี่เอาัดเอาเปรียบในทุกรูปแบบ

ในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ในการรักษาทรัพย์สินของ บริษัทฯ ซึ่งหมายความรวมถึงสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ทั้งปวงของบริษัทฯ รวมทั้งเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ และข้อมูลต่างๆ อันเป็นความลับของบริษัทฯ

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

พนักงานไม่พึงเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปรกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ และลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย

พนักงานพึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม ไม่พึงประพฤติตน หรือกระทำกรใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัท

พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำกรใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แจ้งรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

พนักงานต้องเป็นผู้ที่มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประเพณี อันดีงามอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม และมีจิตสำนึกที่จะประพฤติปฏิบัติเช่นนั้นตลอดไป

พนักงานพึงรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีในหมู่คณะ หรือบริษัท และควรช่วยเหลือซึ่งกันและกันด้วยความเต็มใจ และซื่อสัตย์สุจริต

■ กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางในทางการเมือง โดยไม่กระทำกรอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง

พนักงานยอมมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออก และการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้พนักงานไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ แล้ว อาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองนั้นได้ พนักงานควรหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

■ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ถือเป็นสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความคุ้มครองมิให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลไปยังบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การล่วงละเมิดถือเป็นการกระทำผิดวินัย เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

○ **สัมพันธภาพระหว่างลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) คู่แข่ง และ คู่ค้า**

บริษัทฯ เชื้อมั่นในระบบการค้า และการแข่งขันแบบเสรี บริษัทฯ จึงถือปฏิบัติต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการค้าและการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เบียดเบียนกัน รวมทั้งการประกอบธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไร้จริยธรรม และขัดต่อกฎหมายในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) คู่แข่ง และ คู่ค้า ดังนี้

1. จัดให้มีการแข่งขันอย่างเสรี เต็มกำลัง บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ และสอดคล้องกับกฎหมาย
2. ปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) คู่แข่ง และ คู่ค้า ทุกอย่างเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยปราศจากอคติ
3. นำเสนอสินค้าและบริการอย่างซื่อสัตย์ หลีกเลี่ยงการกระทำที่หลอกลวง
4. งดเว้นการวิพากษ์วิจารณ์สินค้า ผลิตภัณฑ์ และการบริการของคู่แข่งทางธุรกิจ โดยไม่มีข้อเท็จจริงรองรับ
5. แจ้งโดยเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ (Supplier) ทุกรายว่า บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและยุติธรรมในการนำเสนอสินค้าและบริการแก่บริษัทฯ และ บริษัทฯ จะพิจารณาเลือกใช้สินค้าและบริการ บนพื้นฐานของคุณภาพ ประสิทธิภาพ และค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกัน

○ **ของกำนัล และเงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ถือหลักแห่งความถูกต้องชอบธรรม และโปร่งใส ดังนั้น บริษัทฯ จะไม่ให้เงิน หรือสิ่งของที่มีมูลค่าอื่นใดแก่ลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อเป็นการจูงใจหรือเป็นรางวัลตอบแทนสำหรับการปฏิบัติ และ/หรือ งดเว้นปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับ หรือยินยอมจะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ (Supplier) หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ นอกจากนี้พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางด้านการเงิน เช่น ร่วมทุน หรือทำการค้า ให้ยืม หรือกู้ยืมเงิน ใดๆ ใช้จ่ายแลกเงินสด ซื้อสินค้าเพื่อ ซื้อขาย เช่าหรือให้เช่า หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคลเหล่านี้

อย่างไรก็ดี ในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ พนักงานอาจให้ของขวัญหรือของกำนัลแก่ลูกค้า หรือผู้ที่จะมาเป็นลูกค้าได้ตามความเหมาะสมในบางโอกาส และบางกรณี ทั้งนี้ การให้ของกำนัลดังกล่าวต้องมีความเหมาะสม และไม่ขัดต่อกฎหมาย อนึ่ง กรณีพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

○ ความปลอดภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชนที่อยู่แวดล้อมสถานที่ทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นอยู่ที่ดี และจะธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ จะกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยจากงานอาชีพ ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน เช่น การจัดให้มี และกำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลในการทำงาน รวมทั้งจะจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ไม่มีกฎหมายและข้อบังคับใช้อยู่
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการออกแบบเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนการดำเนินการ และการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันจะเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงาน หรือโรคภัยต่างๆ
5. พนักงานที่รายงานตัวเข้าทำงานโดยมีสารเสพติดติดกฎหมายอยู่ในระบบร่างกาย หรือมีฤทธิ์สุรา หรือสารเสพติดอื่นๆ จะได้รับโทษทางวินัย

6. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และจะปฏิบัติให้ได้ตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
7. กรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบบังคับใช้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ รวมทั้งจะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
8. บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้มีการรักษาสภาพแวดล้อม และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

○ การขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานไม่พึงกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่ การมีกิจกรรม หรือกระทำใดๆ อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับผลประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ ดังนี้

1. การแข่งขันกับบริษัทฯ พนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือดำเนินการลักษณะนายหน้าตัวแทนให้แก่บริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานได้ลงทุน หรือมีกิจการที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ หรือมีหุ้นของบริษัทคู่แข่ง หรือมีกิจการในลักษณะนายหน้าตัวแทนให้กับบริษัทฯ แต่ได้ลงทุนมีกิจการหรือมีหุ้นนั้นอยู่ก่อนที่จะเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือก่อนที่จะเข้าบริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก หรือจากการได้โดยเสน่หา พนักงานจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
2. การซื้อหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนในกิจการของคู่แข่ง พนักงานอาจซื้อหุ้นหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่ดำเนินกิจการแข่งขันกับบริษัทฯ ได้ แต่มีข้อพึงพิจารณาว่า หากพนักงานมีหุ้นของคู่แข่งจนทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำตามหน้าที่ หรือจนทำให้กระทบกระเทือนต่องานของพนักงานที่จะปฏิบัติให้บริษัทฯ แล้ว การมีหุ้นนั้นก็อาจถือได้ว่าเป็นเรื่องไม่สมควร

3. การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หาประโยชน์ พนักงานต้องไม่หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลของบริษัทฯ หรือโดยที่ผู้อื่นอาจเข้าใจว่าอาศัยข้อมูลของบริษัทฯ แม้ว่าบริษัทฯ อาจไม่เสียประโยชน์ใดๆ ก็ตาม เช่น การซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในขณะที่จะประกาศผลการดำเนินงาน หรือจ่ายเงินปันผล หรือจะมีโครงการ หรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลให้ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นไปในทางที่คาดว่าจะหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. พนักงานต้องไม่รับทำงาน หรือรับเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่มีการดำเนินธุรกิจเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนไม่ว่าจะเป็นในรูปของเงิน หรือวัตถุสิ่งของ
5. กรณีมีข้อสงสัยว่า พนักงานจะมีผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือไม่ พนักงานควรนำเรื่องนั้นๆ เข้าหารือกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขอรับคำแนะนำ หรือคำวินิจฉัย ก่อนที่จะดำเนินการใดๆ

○ การปฏิบัติต่อข้อมูล และทรัพย์สินของบริษัทฯ

■ การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน อยู่ในสภาพที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิง หรือใช้ประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้ ในทันทีที่ต้องการ ขณะเดียวกัน พนักงานต้องไม่นำข้อมูลนั้นๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ในการบันทึก หรือการรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พนักงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระบบ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่กำหนด

■ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และได้จัดให้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. พนักงานต้องระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลด้านการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์
ในกรณีข้อมูลที่เป็นความลับต้องดำเนินการเข้ารหัสด้วย
3. พนักงานไม่ควรสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ส่วนตน ควรหลีกเลี่ยง
การส่งจดหมายลูกโซ่ หรือการติดต่อสื่อสารในทุกรูปแบบที่จะทำให้เกิดความ
เสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และห้ามนำเสนอข้อความ และ/หรือ เนื้อหา
ซึ่งผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี
4. บริษัทฯ ส่งเสริมให้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นเครื่องมือ
แห่งการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
5. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมาย และละเมิดศีลธรรมอันดี และ
งดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น
6. พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นมีสิทธิจะเข้าถึงแฟ้มข้อมูลที่ไม่ว่าจะจัดเก็บ
ในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ
7. ห้ามมิให้พนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดู ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือ
เปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่จะทำให้เกิด
ความเสียหายแก่ข้อมูล
8. พนักงานที่มีหน้าที่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าจะไม่
นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้งาน

■ **การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่
เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้น**

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

พนักงานทุกคนต้องตระหนักว่า ข้อมูลต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นของ
บริษัท หรือข้อมูลใดๆ ที่หากมีการเปิดเผยสู่บุคคล หรือคณะบุคคลแล้วอาจส่งผลให้บริษัทเสียหาย หรือ
เสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญ ถือเป็นข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผย ดังนั้น การจัดทำ
การจัดเก็บรักษา หรือการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ต้องดำเนินการให้เหมาะสม และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นๆ เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

การที่พนักงานใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือผู้ถือหุ้นโดยทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้น หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ถือเป็นกรกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณ

หน่วยงานกลางที่เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่สาธารณะและนักลงทุนโดยทั่วไป ได้แก่สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูล

.....