

ទទួលបានពិនិត្យ

ពិនិត្យ ធម្មទេសក្រុមរៀបចំអាជីវកម្ម (មហាថ្មន)

สารจากประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) มีหลักการในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติตามตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัทฯ และจะถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

บริษัทฯ ได้ร่วบรวมข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2546 ซึ่งเรียกว่า “จรรยาบรรณบริษัท” จรรยาบรรณบริษัทฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้มีเนื้อหาครบถ้วนครอบคลุม เหมาะสมกับวิถีทางการของบริษัทฯ และสอดคล้องสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมยิ่งขึ้น โดยใช้แนวทางจรรยาบรรณฉบับเดิม

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ “จรรยาบรรณบริษัท” ฉบับนี้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของพนักงานทุกคน โดยมีพนักงานระดับบังคับบัญชา และกรรมการบริษัทฯ ประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี ขอให้พนักงานทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจในข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่างๆ อย่างถ่องแท้ กรณีมีข้อสงสัยควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น บริษัทฯ ถือว่าข้อพึงประพฤติปฏิบัติใน “จรรยาบรรณบริษัท” ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน” ที่พนักงานพึงปฏิบัติ ขอให้พนักงานทุกคนใช้จรรยาบรรณบริษัทฉบับนี้เป็นพื้นฐานในการประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของพนักงาน และของบริษัทฯ โดยส่วนรวมสืบไป

บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

(นายถกฤทธิ์ ภิรมย์)

ประธานกรรมการบริหาร

คำนำ

บริษัท ชุมพรอุดสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2522 เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำมันปาล์มคุณภาพเยี่ยมแบบครบวงจรแห่งแรกของประเทศไทย โดยได้รับการรับรองจากสำนักงานรับรองระบบคุณภาพ สถาบันเกียจิจวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และสถาบัน TUV Management Service GmbH (แห่งสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี) ซึ่งนับเป็นรายแรกในอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มของประเทศไทย

บริษัทฯ ประกอบกิจการด้วยความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ ต่างก็ยึดมั่นในหลักการบริหารและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม รวมทั้งมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด

รายงานรวมบริษัทฉบับนี้ เป็นฉบับที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมจากฉบับเดิม (ซึ่งจัดทำขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2546) เพื่อให้มีเนื้อหาครบถ้วนครอบคลุม เหมาะสมกับวิวัฒนาการของบริษัทฯ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคมยิ่งขึ้น แต่ก็ยังคงไว้ซึ่งหลักการเดิม กล่าวคือ เป็นการประมวลจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงาน ซึ่งชี้明ชាបอยู่โดยรอบบรรยายกาศของการทำงาน และเป็นสิ่งที่ถือปฏิบัติตามจริยธรรมที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติสัมยมาโดยตลอด

บริษัท ชุมพรอุดสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) จะยังคงเจริญรุ่งเรืองอุดหน้าเดินต่อไปยิ่งๆ ขึ้นไป ในอนาคต แต่ความเจริญรุ่งเรืองของบริษัทฯ จะยังยืนตลอดไปได้ก็ต่อเมื่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องร่วมแรงร่วมใจกันสืบทอดเจตนาภารมณ์และถือปฏิบัติตามจយรายงานนี้อย่างมั่นคงตลอดไป

สารบัญ

หน้า

เกี่ยวกับบริษัทฯ

- คุณค่า (Value) ของบริษัทฯ 1
- วิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ 1
- พันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ 1
- ภาระหน้าที่ของบริษัทฯ 1

แนวทางจรรยาบรรณ

- ข้อแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณ 3
- การรายงานความประพฤติที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ 4
- มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ 4

ข้อพิงปฎิบัติ

- การปฏิบัติต่อคู่น้ำใจ ได้สิทธิ และเสวีภาพ 5
 - การปฏิบัติต่อพนักงาน 5
 - กิจกรรมทางการเมือง 6
 - การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน 6
- สมัพนอภะระหว่างลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) และคู่แข่ง 7
- ของกำนัล และเงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ 7
- ความปลอดภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม 8
- การขัดแย้งทางผลประโยชน์ 9
- การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทฯ 11

| | |
|--|----|
| ■ การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล | 11 |
| ■ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการดูแลรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | 11 |
| ■ การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และการเปิดเผยข้อมูลบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้น | 12 |

เกี่ยวกับบริษัทฯ

○ คุณค่า (Value) ของบริษัทฯ

- | | |
|---------------|------------------------------------|
| ■ Trust | ความเชื่อสติปnierในการประกอบธุรกิจ |
| ■ Team Work | การทำงานเป็นทีม |
| ■ Think Smart | การคิดอย่างชาญฉลาด |

○ วิสัยทัศน์ (Vision) ของบริษัทฯ

เป็นผู้นำอุดสาหกรรมน้ำมันพืชอย่างครบวงจรในประเทศไทย

○ พันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ

เป็นผู้ประกอบการในอุดสาหกรรมน้ำมันพืชและอุดสาหกรรมต่อเนื่อง เพื่อรับความต้องการทั้งในและต่างประเทศ เน้นการผลิตผลิตภัณฑ์จากกระบวนการผลิตน้ำมันปาล์มอย่างครบวงจร โดยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการควบคู่ไปกับการพัฒนาบุคลากร และสร้างความพึงพอใจที่มีคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม

ภาระหน้าที่ของบริษัทฯ

- ต่อผู้ถือหุ้น ภาระหน้าที่ของบริษัทฯ คือ การเพิ่มมูลค่าให้คุ้มแก่การลงทุน และพิจารณาให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการเพิ่มยอดการขาย ผลิตภัณฑ์ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร และการปฏิบัติงาน การใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง การควบคุมค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- ต่อลูกค้า บริษัทฯ เชื่อว่าการประสบความสำเร็จทางธุรกิจคือ การส่งมอบคุณภาพ และคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตอย่างดีที่มีคุณภาพดีเยี่ยม ผ่านกระบวนการผลิต

ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปฏิบัติต่อระบบที่เปลี่ยนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จนได้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูง สะอาด ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค ในราคาที่ยุติธรรม

- **ต่อพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และเชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงานทุกคน บริษัทฯ เชื่อว่าการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเจริญรุ่งเรืองมาได้ตราบเท่าทุกวันนี้ ก็ เพราะบริษัทฯ มีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญแก่พนักงานตั้งแต่กระบวนการสร้าง คัดเลือก การบริหารสวัสดิการและค่าตอบแทนการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ การสร้างความมั่นคงและความผูกพันให้พนักงานมีความรักในองค์กร การปฏิบัติต่อกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้การดูแลพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้เกิดความมั่นใจ ที่จะทำงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าทั้งของพนักงาน และของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนตลอดไป**
- **ต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน**
บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่า ความสำคัญ และให้ความเคารพต่อ สภาพแวดล้อม รวมทั้งคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อยู่โดยรอบบริเวณสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยมุ่งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติตามที่ควรจะเป็น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลผลกระทบที่อาจจะเกิดจากกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวด ทั้งนี้ เพื่อให้การอยู่ร่วมกันระหว่างสภาพแวดล้อม ชุมชน และบริษัทฯ มีความเอื้ออาทร เป็นไปอย่างสร้างสรรค์ และยั่งยืนตลอดไป

แนวทางจรรยาบรรณ

○ ข้อแนะนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน) ทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ทำความเข้าใจ เรียนรู้ และทราบความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบกับบริษัทฯ
- ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ตรวจสอบเป็นประจำทุกปีว่าพนักงานแต่ละคนได้อ่าน มีความเข้าใจ และถือปฏิบัติต่อจรรยาบรรณฉบับนี้
- กรณีมีข้อสงสัยในเนื้อหาของจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือกับบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- เมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงาน หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมาย
- พนักงานระดับบังคับบัญชา หรือเทียบเท่าทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจว่าการปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

○ การรายงานพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ

หากพนักงานพบว่ามีเหตุอันควรสงสัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการประพฤติปฏิบัติใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้ พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงในสายงานได้ทราบตามลำดับขั้นโดยทันที หรืออาจส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจในทุกระดับ
- ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ
- กรรมการบริษัทฯ

○ มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงาน

พฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องจรรยาบรรณ

- กรณีที่เห็นว่าการเปิดเผยนั้นอาจเกิดความไม่ปลอดภัยแก่ตนของ ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือมีทางเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้
- บริษัทฯ จะถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูลที่ร้องเรียน รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด
- กรณีผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือไม่ได้รับความปลอดภัย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการให้ความคุ้มครองที่เหมาะสม หรือ หากเห็นสมควร บริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการให้ความคุ้มครองโดยที่ผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอ ก็ได้
- ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาบรรเทาความเดือดร้อนเสียหาย ให้อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

ข้อพึงปฏิบัติ

○ การปฏิบัติต่อภัยใกล้ชิด และเสรีภาพ

■ การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติต่อภัยใกล้ชิด และให้ความเคารพซึ่งกันและกันแก่พนักงานทุกคน โดยบริหารจัดการให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้ออำนวยให้เกิดการสื่อสารระหว่างกันอย่างตรงไปตรงมา และเปิดเผย เสริมสร้างบรรยายกาศในการทำงานให้เป็นไปด้วยความเอื้ออาทร ให้การยอมรับกับแนวความคิดใหม่ๆ สนับสนุนการแสดงออกของพนักงาน กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เคราะฟิน ความเห็นต่าง ขณะเดียวกัน ก็ให้ความสำคัญในด้านจริยธรรมของพนักงานทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านของความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนความมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ให้ความเคารพในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การศึกษา ความเชื่อ และศาสนาของพนักงานแต่ละคน บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อภูมายังแรงงานและภูมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และบริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้ที่ทำงานปลอดจาก การกีดกัน หรือการแบ่งแยกใดๆ ปลอดจากการถูกคุกคามทางเพศ และปลอดจากการกดขี่เจ้ารัตເອເປີຍໃນ ทุกรูปแบบ

ในส่วนของพนักงาน บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ในการรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ซึ่ง หมายความรวมถึงสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ทั้งปวงของบริษัทฯ รวมทั้งเทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ และข้อมูลต่างๆ อันเป็น ความลับของบริษัทฯ

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแล มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย อีกทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มี อำนาจอนุมัติ

พนักงานไม่เพียงเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ และลูกค้า หรือ เป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย

พนักงานพึงรักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม ไม่พึงประพฤติดน หรือกระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่บริษัทฯ

พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติดนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึง กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา นอกจากราช พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แจ้งรายงานเท็จ หรือปอกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

พนักงานต้องเป็นผู้ที่มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประเพณีอันดีงามอย่าง ถูกต้อง ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม และมีจิตสำนึกที่จะประพฤติปฏิบัติเช่นนั้นตลอดไป

พนักงานพึงรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีในหมู่คณะ หรือบริษัทฯ และควรช่วยเหลือซึ่งกันและกันด้วยความ เต็มใจ และซื่อสัตย์สุจริต

■ กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางในทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝึกไฟหรือสนับสนุนพรรคราช การเมืองหนึ่งพรรคราชการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง

พนักงานย่อมมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออก และการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนน เสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง แต่ถ้าพนักงานไปรับหน้าที่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือ เป็นตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ แล้ว อาจทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วน เกี่ยวข้องหรือฝึกไฟพรรคราชการเมืองนั้นได้ พนักงานควรหลีกเลี่ยงการกระทำดังกล่าว

■ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชื่อประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัว อื่นๆ ถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลที่ต้องได้รับความคุ้มครองมิให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือ

การถ่ายโอนข้อมูลไปยังบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง การล่วงละเมิดถือเป็นการกระทำผิดวินัย เน้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

○ สมมติภาพระหว่างลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) และคู่แข่ง

บริษัทฯ เชื่อมั่นในระบบการค้า และการแข่งขันแบบเสรี บริษัทฯ จึงถือปฏิบัติต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการค้าและการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ไม่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เปียดเบียนกัน รวมทั้งการประกอบธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไร้จริยธรรม และขัดต่อกฎหมายในทุกกรอบ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า ผู้ให้บริการ (Supplier) และคู่แข่ง ดังนี้

1. จัดให้มีการแข่งขันอย่างเสรี เต็มกำลัง บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ และสอดคล้องกับกฎหมาย
2. ปฏิบัติต่อลูกค้า และผู้ให้บริการ (Supplier) ทุกรายอย่างเป็นธรรม เสมอภาคเท่าเทียมกัน โดยปราศจากอคติ
3. นำเสนอสินค้าและบริการอย่างชื่อสัตย์ หลีกเลี่ยงการกระทำที่หลอกลวง
4. งดเว้นการวิพากย์วิจารณ์สินค้า ผลิตภัณฑ์ และการบริการของคู่แข่งขันทางธุรกิจ โดยไม่มีข้อเหตุจริงรองรับ
5. แจ้งโดยเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ (Supplier) ทุกรายว่า บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเสรีและยุติธรรมในการนำเสนอสินค้าและบริการแก่บริษัทฯ และบริษัทฯ จะพิจารณาเลือกใช้สินค้าและบริการ บนพื้นฐานของคุณภาพ ประสิทธิภาพ และค่าใช้จ่ายที่สอดคล้องกัน

○ ของชำร่วย และเงินช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ถือหลักแห่งความถูกต้องชอบธรรม และโปร่งใส ดังนี้ บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการให้เงิน หรือสิ่งของที่มีมูลค่าอื่นใดแก่ลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่า

จะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อเป็นการชูใจหรือเป็นแรงวัลตอบแทนสำหรับการปฏิบัติ และ/หรือ งดเว้นปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมจะรับเงิน ลิงของ หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ (Supplier) หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องทางด้านการเงิน เช่น ร่วมทุน หรือทำการค้า ให้ยืม หรือกู้ยืมเงิน เรียกใช้ เช็คแลกเงินสด ซื้อสินค้าเชื้อ ซื้อขาย เช่าหรือให้เช่า หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใดๆ กับบุคคล เหล่านี้

อย่างไรก็ได้ ในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ พนักงานอาจให้ของขวัญหรือ ของกำนัลแก่ลูกค้า หรือผู้ที่จะมาเป็นลูกค้าได้ตามความเหมาะสมในบางโอกาส และบางกรณี ทั้งนี้ การให้ของ กำนัลดังกล่าวต้องมีความเหมาะสม และไม่ขัดต่อกฎหมาย อนึ่ง กรณีพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน pragthivisัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น

○ ความปลอดภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชนที่อยู่แวดล้อมสถานที่ทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นอยู่ที่ดี และจะร่วมรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี บริษัทฯ จะ กำหนดวิธีการปฏิบัติตาม เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และความเจ็บป่วยจากการ อาชีพด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน เช่น การจัดให้มี และ กำหนดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลใน การทำงาน รวมทั้งจะจัดการความเสี่ยงต่ocommunity ในการทำงานทางธุรกิจ
3. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่าง เคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่นำไปใช้กับ ใช้บังคับในกรณีที่ไม่มีกฎหมายและข้อบังคับให้ชัด

4. บริษัทฯ จะจัดให้มีการออกแบบเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนการดำเนินการ และการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันจะเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงาน หรือโภคภัยต่างๆ
5. พนักงานที่รายงานตัวเข้าทำงานโดยมีสารเสพติดผิดกฎหมายอยู่ในระบบร่างกาย หรือมีฤทธิ์สุรา หรือสารเสพติดอื่นๆ จะได้รับโทษทางวินัย
6. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประกบธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และจะปฏิบัติให้ได้ตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับขององค์กร ปักครองส่วนห้องถิน เช่น เทศบาล หรือองค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
7. กรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบบังคับใช้ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบ รวมทั้งจะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกรักและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
8. บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้มีการรักษาสภาพแวดล้อม และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

○ การขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่ การมีกิจกรรม หรือกระทำการใดๆ อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับผลประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ ดังนี้

1. การแข่งขันกับบริษัทฯ พนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือดำเนินการลักษณะนายหน้า ตัวแทนให้แก่บริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานได้ลงทุน หรือมีกิจการที่เป็นการแข่งขัน

กับบริษัทฯ หรือมีหุ้นของบริษัทคู่แข่ง หรือมีกิจการในลักษณะนายหน้าตัวแทนให้กับบริษัทฯ แต่ได้ลงทุนมีกิจการหรือมีหุ้นนั้นอยู่ก่อนที่จะเข้าเป็นพนักงานบริษัทฯ หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทาง INDIRECT หรือจากการได้โดยเส้นทาง พนักงานจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

2. การซื้อหุ้น หรือเป็นหุ้นส่วนในกิจการของคู่แข่ง พนักงานอาจซื้อหุ้นหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนของบริษัทฯ หรือธุรกิจที่ดำเนินกิจการแข่งขันกับบริษัทฯ ได้ แต่มีข้อพึงพิจารณาว่า หากพนักงานมีหุ้นของคู่แข่งจนทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำการตามหน้าที่ หรือจนทำให้ระบบกระเทือนต่องานของพนักงานที่จะปฏิบัติให้บริษัทฯ แล้ว การมีหุ้นนั้นก็อาจถือได้ว่าเป็นเรื่องไม่สมควร
3. การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หาประโยชน์ พนักงานต้องไม่หาประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลของบริษัทฯ หรือโดยที่ผู้อื่นอาจเข้าใจว่าอาศัยข้อมูลของบริษัทฯ แม้ว่าบริษัทฯ อาจไม่เสียประโยชน์ใดๆ ก็ตาม เช่น การซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในขณะที่จะประกาศผลการดำเนินงาน หรือจ่ายเงินปันผล หรือจะมีโครงการ หรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลให้ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นไปในทางที่ส่อว่าจะหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
4. พนักงานต้องไม่วรับทำงาน หรือรับเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคคล คุณะบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่มีการดำเนินธุรกิจเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนไม่ว่าจะเป็นในรูปของเงิน หรือวัสดุสิ่งของ
5. กรณีมีข้อสงสัยว่า พนักงานจะมีผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือไม่ พนักงานควรนำเรื่องนั้นๆ เข้าหารือกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อขอรับคำแนะนำ หรือคำวินิจฉัย ก่อนที่จะดำเนินการใดๆ

○ การปฏิบัติต่อข้อมูล และทรัพย์สินของบริษัทฯ

■ การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนอยู่ในสภาพที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้ค้างอิง หรือใช้ประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้ในทันทีที่ต้องการ ขณะเดียวกัน พนักงานต้องไม่นำข้อมูลนั้นฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ในการบันทึก หรือการรายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พนักงานต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระบบ ระบบที่เปลี่ยน แล้วแนวปฏิบัติที่กำหนด

■ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และการคุ้มครองข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องมือ อุปกรณ์ และการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมดเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และได้จัดให้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. พนักงานต้องระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลด้านการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีข้อมูลที่เป็นความลับต้องดำเนินการเข้ารหัสด้วย
3. พนักงานไม่ควรสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ส่วนตน ควรหลีกเลี่ยงการส่งจดหมายลูกโซ่ หรือการติดต่อสื่อสารในทุกรูปแบบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และห้ามนำเสนอข้อความและ/หรือเนื้อหาซึ่งผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี
4. บริษัทฯ สงเสริมให้ใช้บริการอินเตอร์เน็ตเพื่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
5. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงเง็บไชต์ที่ผิดกฎหมาย และละเมิดศีลธรรมอันดี และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น
6. พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น มีสิทธิจะเข้าถึงแฟ้มข้อมูลที่ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออื่นๆ

7. ห้ามมิให้พนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดู ทำข้า เผยแพร่ ลบตั้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน หรือกระทำการอื่นใดที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูล

8. พนักงานที่มีหน้าที่ด้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าจะไม่นำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้งาน

- การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหุ้น

บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

พนักงานทุกคนต้องทราบดีว่า ข้อมูลต่างๆ ที่จะมีผลกระทบต่อราคากลางของบริษัท หรือข้อมูลใดๆ ที่หากมีการเปิดเผยสู่บุคคล หรือคนะบุคคลแล้วอาจส่งผลให้บริษัทเสียหาย หรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญ ถือเป็นข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผย ดังนั้น การจัดทำ การจัดเก็บรักษา หรือการเผยแพร่ ข้อมูลดังกล่าว ต้องดำเนินการให้เหมาะสม และต้องไม่ให้ข้อมูลนั้นๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

การที่พนักงานใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือผู้ที่หุ้นโดยทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้น หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณ

หน่วยงานกลางที่เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่สาธารณะและนักลงทุนโดยทั่วไป ได้แก่ สำนักกรรมการผู้จัดการ โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูล

